****

****Anexos

**FONDEVE**

**LLAMADO** **2025**

****

****

“LISTADO DE DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN”

FONDEVE

LLAMADO AÑO 2025

*“Apoyando a financiar sus ideas de*

*desarrollo social y comunitario”.*

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Formulario de Postulación de Proyecto** (Anexo 1), disponible en la página web [www.muninavidad.cl](http://www.muninavidad.cl) y en la Oficina de Organizaciones y Gobernanza de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la I. Municipalidad de Navidad. Este formulario debe completarse con lápiz pasta azul y letra imprenta legible, o realizarse en un computador. Debe incluir la firma de todos los integrantes de la directiva. |  |
| * + - 1. Carta de solicitud de recursos dirigida al Alcalde de la comuna (Anexo 2). |  |
| * + - 1. Certificado de Directiva Vigente y de Vigencia de la Personería Jurídica. |  |
| * + - 1. Fotocopia del E-RUT de la organización. |  |
| * + - 1. Fotocopia Cédula de Identidad del **representante legal** de la organización o institución. |  |
| * + - 1. Fotocopia de libreta de ahorro o **cuenta bancaria** a nombre de la organización. |  |
| * + - 1. Fotocopia del acta de la asamblea en la que se discutió y aprobó la postulación del proyecto, incluyendo el nombre del proyecto, la temática a postular y el monto solicitado, firmada por todos los socios asistentes. |  |
| * + - 1. Fotocopia de 2 actas de asamblea anteriores a la postulación del proyecto, realizadas en un período no superior a 6 meses. |  |
| * + - 1. Carta compromiso de aporte propio y/o terceros, según corresponda (Anexos 3 y 4). |  |
| * + - 1. En caso de proyectos que contemplen infraestructura, se debe incorporar un documento que certifique la titularidad del terreno a favor de la organización o el correspondiente contrato de comodato |  |
| * + - 1. Cotización de los bienes o servicios que se adquirirán o contratarán. |  |

ANEXO 1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS

1. **DATOS GENERALES PRESENTACIÓN**

|  |
| --- |
| **ORGANIZACIÓN POSTULANTE**: |

**ÁREA DE POSTULACIÓN:** (Marcar con una “X” el área correspondiente al proyecto).

|  |  |
| --- | --- |
| Infraestructura y Equipamiento Comunitario |  |
| Cultura |  |
| Recreación |  |
| Medioambiente |  |
| Deporte |  |
| Seguridad Pública |  |

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO: |

|  |  |
| --- | --- |
| N° Y FECHA DE PERSONALIDAD JURÍDICA: | |
| RUT ORGANIZACIÓN: |
| DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE: |
| NOMBRE Y N° CELULAR DE CONTACTO: |
| CORREO ELECTRÓNICO: |
| PERIODO DE EJECUCIÓN:  Desde el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025 al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025. |

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En este apartado se espera que la Organización realice una descripción clara, precisa y detallada de la situación, necesidad o dificultad que se desea resolver con el proyecto, es clarificar por qué es necesario el proyecto, mostrando evidencia o contexto que respalde esa necesidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas** | **Respuesta** |
| **¿Cuál es el problema?** |  |
| **¿A quiénes afecta?** |  |
| **¿Por qué es necesario el proyecto?** |  |
| **¿Qué beneficios traerá?** |  |
| **¿Cómo ayuda el proyecto a resolver el problema?** |  |

1. OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto es la meta principal que se busca alcanzar con la ejecución de dicho proyecto. Define qué se quiere lograr, por qué se hace el proyecto y cuál es el resultado esperado al final de este.

Para orientar la elaboración del Objetivo, le sugerimos realizarse y responder las siguientes preguntas:

* ¿Qué se quiere conseguir?
* ¿Para qué se hace este proyecto?
* ¿Qué impacto o beneficio se espera obtener?

Características de un buen objetivo:

* Claro y específico: debe expresar con precisión lo que se busca.
* Medible: debe poder evaluarse si se cumplió o no.
* Alcanzable: realista con los recursos y tiempo disponibles.
* Relevante: alineado con las necesidades o intereses del proyecto.
* Temporal: definido en un plazo de tiempo.

**Ejemplo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambito** | **Objetivo** | **Objetivo Proyecto** |
| **Infraestructura y Equipamiento Comunitario** | **1. Mejorar la calidad de vida de los habitantes** | Favorecer el encuentro de los vecinos a través del diseño y construcción de una plaza comunitaria. |

A continuación, se presenta la matriz de las Áreas consignadas en las bases, para que cada Organización Territorial o Funcional, seleccione el ámbito de intervención y elaborare el objetivo del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ámbito** | **Objetivo** | **Objetivo Proyecto** |
|  |  |  |

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La **descripción del proyecto** es un resumen general que **explica de qué trata el proyecto, qué busca lograr** y **cómo se piensa hacerlo**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas** | **Respuestas** |
| **¿Qué esperan realizar?** |  |
| **¿Cómo se va a hacer?** |  |
| **¿Quiénes participarán?** |  |
| **¿Cómo se llevará a cabo?** |  |
| **¿Cuándo se realizará?** |  |

## CRONOGRAMA O CARTA GANTT

Se debe enumerar las actividades durante la ejecución del proyecto. Se debe reflejar cuándo se realizarán y cuánto tiempo tomarán. Sirve para planificar, organizar y seguir el progreso del proyecto. Agrega más actividades si es necesario.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sept** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Nº DE BENEFICIARIOS DIRECTOS

Son las personas o grupos que reciben directamente los beneficios o servicios del proyecto. Por ejemplo, la cantidad de socios y socias de la organización postulante.

|  |
| --- |
|  |

1. Nº DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS

Son las personas o grupos que reciben indirectamente los beneficios o servicios del proyecto. Por ejemplo, las personas que viven en el sector o familiares de los socios o beneficiarios directos.

|  |
| --- |
|  |

## FINANCIAMIENTO

Es necesario establecer las fuentes de financiamiento (aportes solicitados, propios y/o de terceros), indicar los montos correspondientes y detallar los insumos o servicios en los que se invertirá ese dinero. Todo aporte propio o de terceros debe estar acompañado de una carta compromiso que especifique el monto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aporte** | **MONTO** | **Detallar insumos y/o servicios a gastar** |
| **Solicitado** | **$** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Propio** | **$** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Terceros** | **$** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Monto total del Proyecto** | **$** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA PRESIDENTE (A)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA SECRETARIO (A) FIRMA TESORERO (A)**

* *Se debe* ***timbrar este formulario*** *al costado izquierdo de la firma del presidente(a).*

ANEXO 2

Carta de Solicitud de Recursos

**Sr. YANKO BLUMEN ANTIVILO**

**Alcalde, Ilustre Municipalidad de Navidad**

**Presente**

Junto con saludarle, en nombre propio y de la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que legalmente represento, respetuosamente solicito financiamiento por la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el proyecto denominado **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”***

postulado al Fondo de Desarrollo Vecinal 2025.

Sin otro particular le saluda cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma Representante Legal**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025.

* *El documento debe estar* ***firmado y timbrado****, por el presidente (a) de la organización postulante.*

ANEXO 3

Carta Compromiso de Aporte Propio

Por medio de la presente, la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que legalmente represento, compromete un aporte propio por la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el proyecto denominado **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”***

postulado al Fondo de Desarrollo Vecinal 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma Representante Legal**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025.

* *El documento debe estar* ***firmado y timbrado****, por el presidente de la organización postulante.*

ANEXO 4

Carta Compromiso de Aporte de Terceros

*(Sólo si corresponde)*

Por medio de la presente, comprometo un aporte para la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el proyecto denominado “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”*

postulado al Fondo de Desarrollo Vecinal 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma Representante Legal**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025.

* *El documento debe estar* ***firmado y timbrado****, por el presidente de la organización postulante.*

ANEXO 5

Carta de Justificación

*(Sólo si corresponde)*

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representante legal de la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Actualmente, nos encontramos en proceso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma Representante Legal**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025.

* *El documento debe estar* ***firmado y timbrado****, por el presidente de la organización postulante.*